**Actielijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerp** | **Actie** | **Eigenaar** | **Datum gereed** |
| 10-04-18 | Pedagogisch plan opstellen/ integreren | Opstellen pedagogisch plan 2 t/m 12 jaar  10-12-18: check of voldoet aan wet voorschool  01-04-19: status wanneer in MR  18-06-19: Voldoet document van 2-4 jaar? Zo ja, dan integreren in 1 document (vanaf 4 jaar).  1-10-19: loopt nog  11-12-19; VVE (vroeg voorschoolse educatie) plan met thematisch werken uitgewerkt. Leerkrachten op cursus. GGD moet goedkeuren per 1 jan. Doorlopend plan voor de leerkrachten | Carla/ Nicole | Jan 2020 |
| 11-12-18 | IEP brief | Nicole past IEP brief aan en neemt mee naar bestuur.  22-1-19: Mogen nog niet starten. Hoe heeft bestuur zicht op kwaliteit? Leerlingvolgsysteem wordt ook gebruikt voor kwaliteit. Gerald onderneemt actie met leverancier.  18-06-19: voorstel gemaakt voor directeurenberaad.  1-10-19: loopt nog  11-12-19: nog geen akkoord op. Navragen bij bestuur hoe verhouding is tussen cito en IEP | Nicole | Jan 2020 |
| 22-1-19 | Evaluatie kindontwikkelplan | 1-10-19: de eerste opzet gaat vanaf nu draaien en wordt dit schooljaar zo nodig bijgesteld | Carla | April 2020 |
| 01-04-19 | Schoolpoort | Eerste evaluatie schoolpoort juni 2019  18-06: Eerste evaluatie nog niet mogelijk. Start groep 4,5,6. Pilot is net begonnen, ouders moeten nog aanhaken. Er volgt een klankbord moment voor (nieuwe) ouders in september.  Start schooljaar 2019-2020 wordt aangegeven dat schoolpoort als medium wordt gebruikt.  11-12-19: problemen verhelpen, push melding, chatgroepen, overbodige groepen eruit, laatste bericht in beeld, ouders helpen bij problemen | Iris | Jan 2020 |
| 1-10-19 | Nieuwe aanwas | Nadenken hoe nieuwe kinderen voor de school te winnen. Proeverij extra plannen. Uitnodiging bij de nieuwe folder.  11-12-19: ook in Dongen en ’s Gravenmoer kijken wat de mogelijkheden zijn. Niet speciaal voor kinderen met extra behoeften. Check Annemiek Jacobs kinderen uit Oosteind die niet op school zitten. | Nici/  Carla | Jan 2020 |
| 1-10-19 | Begroting 2020 | Op de agenda zetten voor jan 2020. Juiste cijfers rondsturen. Mondeling toelichten welke keuzes gemaakt worden als er concrete invulling is. Formatieplaatsen agenderen april 2020. | Nicole/Nici | Jan 2020 |
| 11-12-19 | Pilot 5 gelijke dagen model | Communicatie dat de opvang tot half 4 geregeld is en kosteloos is voor de ouders via de nieuwsbrief | Nicci | Dec 2019 |
| 11-12-19 | Onderzoeksvragen onderwijstijden vernieuwing | Antwoorden op de onderzoeksvragen over de vernieuwing onderwijstijden laten zien bij de hoofdingang | Carla | Dec 2019 |
| 11-12-19 | Communicatie tijden pilot | Extra nieuwsbrief voor communicatie tijden pilot | Carla | Dec 2019 |
| 11-12-19 | Plan voorschool | Terugkoppeling plan voorschool | Lotte | Jan 2020 |
| 11-12-19 | Schoolplan | Uitleg en presentatie schoolplan. Toesturen MR zodra beschikbaar. | Nicci | Apr 2020 |
| 11-12-19 | Verhuur ruimten inventarisatie | Check of er nieuwe mogelijkheden zijn om ruimtes van school voor verhuur of donaties voor bijv buitenruimte | Nicole | Jan 2020 |
| 11-12-19 | Huisvestings kosten | Onderhoud en huisvesting 10 jaren plan naar de MR versturen. | Nici | Jan 2020 |
| 11-12-19 | Urenberekening | Duidelijkheid over het huidige rooster. Wat heeft welk kind (per groep) opgebouwd. | Nici | Jan 2020 |
| 11-12-19 | Uren pilot | Inzichtelijk maken wat de onderwijstijden zijn tijdens de pilot; begintijd, eindtijd en pauze tijden, wat is het verschil met het huidige model. | Carla/Nici | Dec 2019 |
| 11-12-19 | Urenberekening bij keuze per leerjaar | Als er een keuze gemaakt is voor een evt nieuwe rooster, dan ook voor komend jaar berekenen | Nicci | Apr 2020 |
| 11-12-19 | Vrijwillige ouders | Oudervereniging en vanuit de leerkrachten beter reguleren. Alert zijn wat er wel en niet kan en wat er gevraagd wordt. | Nicci | Jan 2020 |

**Besluitenlijst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerp** | **Besluit** |
| 26-09-2017 | Jaarverslag 2016-2017 | Vastgesteld |
| 26-09-2017 | Ondersteuning op maat | De manier waarop we de ondersteuning aan de kinderen bieden, deze is passend bij de visie en missie. Dit is opgenomen in een nieuwsbrief gemaakt door Margriet en Nicole. |
| 12-12-2017 | Ouder eigenaar van Schoolpoort gegevens, ook als ze van school zijn | Ouder is en blijft eigenaar. Het is mogelijk los te koppelen van school. Ouder dient daarbij wel een bijdrage te betalen van circa 3 euro per jaar. |
| 12-12-2017 | Communicatie | D.m.v. communicatie de verbinding versterken tussen onderwijs en ouders. Dit kan door nieuwsbrief, info avond. Klankbord n.a.v. studiedag met ouders (of tijdens studiedag de opbrengst delen met ouders). Bij nieuwe inzichten vanuit het onderwijsteam de vraag stellen of en hoe we spiegelen met ouders. Dit met de klankbordgroep MR. |
| 12-12-2017 | Trendanalyse | Aan het einde van het jaar wordt de trendanalyse bekeken, vergeleken en bijgesteld. |
| 12-12-2017 | Verkeersprotocol | Vastgesteld, we scoren op alle punten goud en 1 punt zilver |
| 10-04-2018 | Rol klankbordgroep | Terugkoppeling (klankbord) van de interventies en het effect daarvan die uitgezet zijn door onderwijs op basis van de aandachtsgebieden. Communicatie, veiligheid en ontwikkeling in beeld. |
| 10-04-2018 | Tussenopbrengst | 2 x per jaar worden tussenopbrengsten gedeeld met MR. 1ste tussenopbrengst is positief t.o.v. landelijk gemiddelde. |
| 10-04-2018 | Continurooster | Brede inventarisatie in welke vorm continurooster mogelijk is voordat er een inventarisatie wordt uitgezet. |
| 28-06-2018 | Contactpersoon Schoolpoort | Nici is contactpersoon voor schoolpoort |
| 28-06-2018 | Communicatiemiddel | Schoolpoort wordt gebruikt als standaard communicatiemiddel |
| 28-06-2018 | Training schoolpoort | Geen training tenzij er vraag naar is. |
| 28-06-2018 | Trendanalyse | Trendanalyse opbouw vanuit vaardigheidsgroei i.p.v. groepsgemiddelde. |
| 28-06-2018 | Klankbordgroep | Doorzetten in 2018 / 2019 met vaste groep |
| 28-06-2018 | Werkdrukregeling | Ingezet 0.2 fte leerkracht |
| 25-09-2018 | Jaarverslag 2017/2018 | Verslag is vastgesteld |
| 25-09-2018 | Vergaderdata | 11-12 om 16 uur, 22-01 16 uur, 01-05 16 uur, 18-06 16 uur |
| 8-11-2016 | Agenda en actie en besluitenlijst mailen naar Nici | Margriet stuurt de relevante stukken voor de nieuwsbrief naar Nici (na elke vergadering) i.v.m. communicatie naar ouders |
| 25-09-2018 | Pestprotocol | Pestprotocol is vastgesteld |
| 25-09-2018 | Schoolgids | De schoolgids voor 2018-2019 is vastgesteld |
| 25-09-2018 | SOP | Vastgesteld en ondertekend |
| 10-12-2018 | IEP | IEP is akkoord namens MR |
| 22-01-2019 | Inspectie | Inspectie komt op 27-02-2019. Er komt een melding op de website van de inspectie (bestuursniveau). MR heeft besloten dat we hier geen actieve rol in spelen. |
| 22-01-2019 | Gedragsprotocol | Meer aandacht voor gedragsprotocol om dit structureler op te pakken. |
| 22-01-2019 | Enquête | Een enquête onder ouders uitzetten. |
| 22-01-2019 | Begroting 2019 | Begroting is akkoord, komt nagenoeg op 0 uit met vervanging van Samantha door LIO stagiaire(s). |
| 01-04-2019 | Schoolpoort | Mei en juni wordt schoolpoort actief gebruikt om te toetsen of het past |
| 18-06-2019 | Communicatie | Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt de communicatie via Schoolpoort en de nieuwsbrief verzorgd. |
| 18-06-2019 | MR oudergeleding | MR schooljaar 2019-2020 bestaat uit Margriet van Beek en Tanja Roovers. Lotte Jespers sluit aan en neemt deel als lid 2020-2021. |
| 18-06-2019 | Gesprekscyclus | Gesprekscyclus 2019-2020 blijft gelijk aan 2018-2019. Dit zijn: 5 portfolio middagen. Start schooljaar start met kennismaking en ambities benoemen. Er zijn 3 gespreksrondes, waarbij kind ontwikkelplan op die 3 momenten worden besproken en mogelijk bijgesteld. Het kind ontwikkelplan is vanaf groep 3. Klankbord m.b.t. gesprekscyclus in april 2020 (na 2de portfolio gesprek). |
| 1-10-2019 | Schoolontwikkeling | Verschuiven naar dec 19 |
| 1-10-2019 | Schoolgids | Past Nici aan en dan komt hij online |
| 1-10-2019 | Planning kalender | Volgend schooljaar rekening houden met goede vrijdag |
| 1-10-2019 | Schoolpoort | De communicatie via schoolpoort loopt en zal dit schooljaar consequent worden doorgevoerd |
| 11-12-19 | Oudervertegenwoordiger voorschool | Lotte is vertegenwoordiging van de voorschool |
| 11-12-2019 | Kind ontwikkelplan | Kindontwikkelplan is in schooljaar 2019/2020 ingevoerd en wordt nog geevalueerd. |
| 11-12-2019 | Communicatie MR | Communicatie oppakken in nieuwsbrief om betrokkenheid MR te verhogen. Opzet is om de agenda vooraf te versturen, nadien kort verslag maken. |
| 11-12-2019 | Wachtwoorden Chromebook | Wachtwoorden groep 4,5, 6,7,8 zijn gepersonaliseerd. |
| 11-12-2019 | Strategisch beleidsplan | Concept strategisch beleidsplan van Delta is gedeeld met de MR. |
| 11-12-2019 | Trendanalyse/intern kwaliteitsonderzoek | MR heeft gereageerd op het concept Trendanalyse/intern kwaliteitsonderzoek |
| 11-12-2019 | Jaarverslag 18-19 | Jaarverslag 18-19 is vastgesteld. |